

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУЗ Архангельской области «СССМП»
от 21 марта 2022 г. №74

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по решению задач по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Северодвинская станция
скорой медицинской помощи» на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1	Организация работы по противодействию коррупции в ГБУЗ Архангельской области «СССМП».	в течение срока действия плана	Зорькина И.В. – ведущий юрисконсульт;
1.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ГБУЗ Архангельской области «СССМП» и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	в течение срока действия плана	Зорькина И.В. – ведущий юрисконсульт;
1.3	Проведение анализа обращения граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц ГБУЗ Архангельской области «СССМП».	в течение срока действия плана	Зорькина И.В. – ведущий юрисконсульт; Лизунова С.В. – заместитель главного врача по медицинской части совместно с Чистяковой И.В. – секретарем администратором;
1.4	Проведение работы по формированию в ГБУЗ Архангельской области «СССМП» отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции; предание гласности каждому факту коррупции.	ежеквартально	Лизунова С.В. – заместитель главного врача по медицинской части совместно с Колмаковым Д.А. – заведующим подстанцией - врачом скорой медицинской помощи;
1.5	Обеспечение размещения на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции.	в течение срока действия плана	Милюков Ю.А. – заведующий организационно – методическим отделом – врач-методист;

1	2	3	4
1.6	Организация личного приема граждан.	в течение срока действия плана	Павлова Е.А. – главный врач; Лизунова С.В. – зам.главного врача по медицинской части; Чистякова И.В. – секретарь администратор;
1.7	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных комплексным планом.	в течение срока действия плана	Зорькина И.В. – ведущий юрисконсульт;
1.8	Обеспечение незамедлительного информирование министерства здравоохранения Архангельской области обо всех нарушениях законодательства по противодействию коррупции, совершенных работниками ГБУЗ Архангельской области «СССМП».	в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте	Зорькина И.В. – ведущий юрисконсульт;
1.9	Предоставление информации в министерство здравоохранения Архангельской области по форме, утвержденной распоряжением МЗ АО от 01.10.2020 года № 654-рд.	один раз в полугодие до 10 числа следующего за отчетным периодом	Зорькина И.В. – ведущий юрисконсульт;
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1	Осуществление регулярного проведения проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей.	в течение срока действия плана	Зорькина И.В. – ведущий юрисконсульт; Лизунова С.В. – заместитель главного врача по медицинской части;
2.3	Организация проверки режима работы охраны документации, личных печатей и штампов во вне рабочее время.	в течение срока действия плана	Чистякова И.В. – секретарь администратор;
2.4	Организация ведения журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками ГБУЗ Архангельской области «СССМП» должностными полномочиями.	в течение срока действия плана	Чистякова И.В. – секретарь администратор;
2.5	Проведение разъяснительной работу о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: - соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции; - разъяснения недопустимого поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласия принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение срока действия плана	Зорькина И.В. – ведущий юрисконсульт; руководители структурных подразделений

1	2	3	4
2.6	Организация проведения лекций в ГБУЗ Архангельской области «СССМП» с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел по темам: «Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения», «Этика, деонтология и юридическая ответственность медицинского персонала».	ежеквартально	Лизунова С.В. – заместитель главного врача по медицинской части; Зорькина И.В. – ведущий юрисконсульт;
3. Совершенствование организации деятельности при осуществлении государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУЗ Архангельской области «СССМП». Осуществление финансового контроля.			
3.1	Повышение качества правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУЗ Архангельской области «СССМП» в целях предотвращения коррупционных рисков.	в течение срока действия плана	Зорькина И.В. – ведущий юрисконсульт; Михайлова И.В. – заместитель главного врача по экономическим вопросам; Соловьева Н.В. – начальник материально-технического отдела;
3.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению государственных заказов с целью устранения коррупционных факторов.	в течение срока действия плана	Михайлова И.В. – заместитель главного врача по экономическим вопросам;
3.3	Предоставлять отчет о результатах деятельности ГБУЗ Архангельской области «СССМП» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в министерство здравоохранения Архангельской области, согласно Порядку, утвержденному постановлением МЗ АО от 16.12.2012г. № 07-пз.	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Мудрая Н.Л. – главный бухгалтер;
3.5	Повышение эффективности осуществления финансового контроля.	в течение срока действия плана	Михайлова И.В. – заместитель главного врача по экономическим вопросам.